

【ご応募に際して】

応募用ファイルのダウンロードありがとうございます。

大変お手数ですが、ご応募いただくにあたり、所定の書式の履歴書・職歴書やアンケートなどの応募用ファイルの提出をお願いしております。

差し支えのない範囲でご記入の上、募集案件ごとに記載されたメールアドレスにご送付ください。

応募用ファイルの送付は、メール添付形式で結構です。

なお、返送の際、ファイル名の「ひな型」の部分をご自身のフルネームに書き換えてお送りいただきたくお願いいたします。

弊社では教科により担当者が分かれております。

各教科担当が判断をして、ご相談したい案件がある場合はご連絡を差しあげますので、募集要件ごとに執筆・校正等のご経験についてご記入をお願いいたします。

なお、当社は編集プロダクションのため受注を中心とした業務形態となっております。

そのため、外部スタッフ様へのご依頼は不定期なものになり、また適性やご経歴によってはご依頼ができないこともあります（必ず仕事を発注できるとは限りません）。相談したい案件があったときのみご連絡し、ご都合がつけばご依頼させていただきますと幸いです。

また、執筆につきましては「課題」を提出していただく場合もあります。

同様に、校正につきましては最初にご依頼させていただく際に

「お試し」とさせていただくこともございます。

ご検討の上、ご了承いただけるということでしたら

書類をお送りいただけると幸いです。

よろしくお願い申し上げます。